Suivis des réunions

Document actualisé le 25/10/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro | Date de la réunion | Objectif de la réunion actuelle | A faire à la prochaine réunion | Date de la réunion prochaine |
| 1 | 21 septembre 2017 | -Comprendre le projet proposé | -Résumé le projet de manière simple et compréhensible  -Rédigé une liste de questions à aborder avec le client | 29 septembre 2017 |
| 2 | 29 septembre 2017 | -Résumé le projet de manière simple et compréhensible  -Rédigé une liste de questions à aborder avec le client | -Rédigé l’architecture du cahier des charges  -Conférence avec le client pour répondre aux questions sur le projet | 6 octobre 2017 |
| 3 | 6 octobre 2017 | -Conférence avec le client pour répondre aux questions sur le projet  -Rédigé l’architecture du cahier des charges  -Faire une première version du cahier des charges | -Compléter le cahier des charges pour :  Le projet, les cas d’utilisation, les produits | 12 octobre 2017 |
| 4 | 12 octobre 2017 | -Compléter le cahier des charges pour :  Le projet, les cas d’utilisation, les produits | -Finir de rédiger le cahier des charges  -Envoie de la première version au client | 19 octobre 2017 |
| 5 | 19 octobre 2017 | -Finir de rédiger le cahier des charges  -Envoie de la première version au client | -Attente de l’avis du client et correctif potentiel suite à celui-ci | 25 octobre 2017 |
| 6 | 25 octobre 2017 | -Modification du cahier des charges sur les fonctionnalités et sur l’utilisation de la visionneuse et de l’API |  | 26 octobre 2017 |